

ПРИКАЗ № 162/пр.
по ФГБУ "Северо-Западная МИС"
от 21 декабря 2020 года

О комиссии по антимонопольному комплаенсу

В соответствии с Положением об организации в ФГБУ «Северо-Западная МИС» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного приказом № 161 от 21 декабря 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В качестве коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУ «Северо-Западная МИС» сформировать комиссию по антимонопольному комплаенсу в составе:

- главный бухгалтер Быстрова А.С. - председатель комиссии;
- заместитель директора по экономическим вопросам, контрактный управляющий Шкрабак О.А. - член комиссии;
- руководитель отдела метрологии и контроля качества Стуликова М.Г. - секретарь комиссии.

2. Утвердить порядок работы комиссии по антимонопольному комплаенсу (Приложение 1)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Конюхов

В.В.Конюхов

ПОРЯДОК

Работы комиссии по антимонопольному комплаенсу ФГБУ «Северо-Западная МИС»

1. Комиссия по антимонопольному комплаенсу ФГБУ «Северо-Западная МИС» (далее соответственно - Комиссия, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, и настоящим Порядком.
3. Комиссия подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 4.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 4.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений Учреждения.
 - 4.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 4.4. Рассматривает и оценивает мероприятия Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.
 - 4.5. Рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - 5.1. Компетентность, беспристрастность, и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
 - 5.2. Своевременное рассмотрение документов и принятия решения.
 - 5.3. Соблюдение этических норм.
 - 5.4. Конфиденциальность.
6. Состав Комиссии формируется Приказом директора Учреждения.
7. Комиссия формируется из работников Учреждения. Лицо, занимающее соответствующую должность в Учреждении и определенное в состав Комиссии, является ее членом. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.
8. Председатель Комиссии:
 - 8.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
 - 8.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.
 - 8.3. Председательствует на заседании Комиссии.
 - 8.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
 - 8.5. Ведет заседание Комиссии.
 - 8.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

8.7. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии.

9.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссий.

9.3. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии.

9.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

9.5. Организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии.

10.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документов.

10.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

10.3. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от отделов Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного обращения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения отделов Учреждения по каждому конкретному случаю нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседаниях Комиссии и принимает решения:

16.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших у подразделений Учреждения.

16.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.